

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku w roku akademickim 2015/2016

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejsza uchwała, zwana dalej „uchwałą”, reguluje warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów pierwszego i studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych piątkowo– sobotnio– niedzielnych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanej dalej „WSFiZ”.
2. Uchwałę stosuje się do rekrutacji na studia rozpoczynające w roku akademickim 2015/2016.

§ 2.

1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) listy osób, przyjętych na studia - listy osób, które złożyły wymagane dokumenty i zostały przyjęte na studia w ramach danego stopnia studiów, formy studiów i kierunku studiów;
 - 2) studia stacjonarne – studia zdefiniowane w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym”, które w WSFiZ są prowadzone odpłatnie;
 - 3) studia niestacjonarne – studia zdefiniowane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, które w WSFiZ są prowadzone odpłatnie;
 - 4) studia pierwszego stopnia – studia zdefiniowane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, kończące się uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera;
 - 5) studia drugiego stopnia – studia zdefiniowane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, kończące się uzyskaniem tytułu magistra albo tytułu równorzędnego;
 - 6) świadectwa dojrzałości uzyskane za granicą, uznawane za równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości, bez konieczności przeprowadzania nostryfikacji - świadectwa, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), tj.:
 - a) świadectwo Matury Międzynarodowej (dyplom IB) - dokument wydawany przez organizację International Baccalaureat Organization w Genewie, równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie § 10 pkt 1

rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą (Dz.U. z 2006 r., Nr 63, poz. 443);

- b) Matura Europejska (dyplom EB) - dokument wydawany absolwentom Szkół Europejskich przeznaczonych dla dzieci pracowników struktur wspólnotowych, działających na podstawie konwencji z 1997 r. podpisanej/ratyfikowanej przez ministrów edukacji krajów członkowskich UE, równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie § 10 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą;
 - 7) egzamin maturalny (tzw. nowa matura) – egzamin, o którym mowa w § 53 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.);
 - 8) egzamin dojrzałości (tzw. stara matura) – egzamin, o którym mowa w art. 169 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w § 153 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 9) Internetowy Kwestionariusz Zgłoszeniowy, zwany dalej IKZ - elektroniczny formularz wypełniany przez kandydata, dostępny na stronie internetowej WSFiZ, stanowiący podanie o przyjęcie na studia i dający podstawę do dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego na studia.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
- 1) formach studiów, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć studia odpłatne stacjonarne i odpłatne studia niestacjonarne;
 - 2) kierunkach studiów, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć kierunki studiów, prowadzone w ramach stacjonarnych i niestacjonarnych studiów odpłatnych;
 - 3) świadectwie dojrzałości, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. nowej matury, świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. starej matury, dyplom IB, dyplom EB oraz inne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia.
 - 4) potwierdzeniu efektów uczenia się – należy przez to rozumieć formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 3.

- 1. Uchwałę stosuje się do przyjęć na studia osób posiadających obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
- 2. O przyjęcie na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;

- 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
3. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
 4. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą ubiegać się o przyjęcia na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach, o których mowa w ust. 5.
 5. Przyjęcie na studia cudzoziemców innych niż określonych w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4, następuje na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności art. 43 ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, z późn. zm.) oraz właściwych zarządzeń Rektora WSFiZ.

§ 4.

1. Przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne następują na kierunki studiów, do prowadzenia których WSFiZ ma uprawnienia.
2. O prowadzeniu rekrutacji na odpłatne studia stacjonarne i niestacjonarne w języku angielskim, decyduje Rektor w drodze zarządzenia.

§ 5.

1. Rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne jest prowadzona na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym.

2. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym rozpoczyna się od dnia 1 czerwca 2015 roku i trwa do dnia 15 września 2015 r. Rektor, w przypadku o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2, w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o przeprowadzeniu naboru uzupełniającego, który rozpoczyna się od dnia 16 września 2015 r. i trwa do dnia 15 października 2015 r.
3. Rektor może zarządzić rekrutację na studia stacjonarne lub niestacjonarne rozpoczynające się w semestrze letnim.
4. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim rozpoczyna się od dnia 2 stycznia 2016 roku i trwa do dnia 28 lutego 2016 r. Rektor, w przypadku o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2, w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o przeprowadzeniu naboru uzupełniającego, który rozpoczyna się od dnia 1 marca 2016 r. i trwa do dnia 15 marca 2016 r.

§ 6.

1. Wstęp na studia jest wolny.
2. Na kierunkach prowadzonych z udziałem podmiotów gospodarczych, przeprowadzana jest rozmowa z kandydatami, która nie jest traktowana jako egzamin wstępny i służy wyłącznie poznaniu kandydata i jego predyspozycji do studiowania na wybranym kierunku studiów.
3. Rektor może określić w drodze zarządzenia szczególny tryb przyjmowania na studia, jeżeli wymaga tego wykonanie umów zawartych przez WSFiZ z zagranicznymi uczelniami i innymi instytucjami naukowymi.

§ 7.

1. Studia na stopniu i kierunku studiów są uruchamiane pod warunkiem zakwalifikowania na dany stopień i kierunek studiów co najmniej 25 (dwudziestu pięciu) kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu liczby zakwalifikowanych kandydatów, która warunkuje uruchomienie studiów na danym kierunku studiów.
3. Rektor może określić w zarządzeniu, o którym mowa w § 10, minimalną liczbę zakwalifikowanych kandydatów, która warunkuje uruchomienie studiów na poszczególnych formach studiów.

§ 8.

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia może ubiegać się osoba posiadająca jeden z poniższych dokumentów:
 - 1) świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. nowej matury;
 - 2) świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. starej matury;
 - 3) dyplom IB albo zaświadczenie ze szkoły potwierdzające zdanie egzaminu w ramach programu Matury Międzynarodowej;
 - 4) dyplom EB;
 - 5) zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznany, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości.

2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może ubiegać się osoba, jeden z poniższych tytułów:
 - 1) magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny tytuł magistra wydany przez polską uczelnię;
 - 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że osoba została zwolniona na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Kandydaci na studia w języku angielskim, którzy na egzaminie maturalnym nie uzyskali z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym co najmniej 50 punktów procentowych, powinni mieć także dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego w stopniu zapewniającym należyte odbywanie studiów. Wymagania określonego w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się do kandydatów, którzy legitymują się dyplomem IB lub dyplomem EB, lub innym zagranicznym świadectwem dojrzałości wydanym przez szkołę, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim. Zestawienie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na potrzeby stosowania niniejszego postanowienia zamieszczono w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1207). Na wniosek kandydata, WSFiZ może także uznać za potwierdzające znajomość języka angielskiego w stopniu zapewniającym należyte odbywanie studiów w tym języku inne certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe odpowiadające co najmniej poziomowi certyfikatów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. O przyjęcie na studia, w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się, mogą ubiegać się kandydaci, którzy przyjmowani są na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, jeżeli spełniają kryteria i warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w Uczelni określa uchwała Senatu Wyższej szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku - Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz niezorganizowanego instytucjonalnie, dostępny na stronie Uczelni www.wsfiz.edu.pl.

Rozdział 2

Postępowanie rekrutacyjne

§ 9.

1. Przyjęcie kandydatów na studia następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które jest prowadzone na poszczególne stopnie, formy i kierunki studiów.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - 1) rejestrację kandydatów w IKZ;
 - 2) złożenie wymaganych dokumentów przez kandydatów na studia oraz weryfikację tych dokumentów;
 - 3) postępowanie kwalifikacyjne;
 - 4) wydanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia;
 - 5) doręczenie decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
3. W przypadku kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie są na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się, wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w procesie uczenia się poza systemem studiów (odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu, których efekty będą podlegać potwierdzeniu), składany jest równocześnie ze składaniem dokumentacji wymaganej do przyjęcia na studia.
4. Rektor jest uprawniony modyfikować postępowanie rekrutacyjne w stosunku do osób niepełnosprawnych.

§ 10.

Rektor określa zakres rekrutacji oraz organizację i harmonogram postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy rejestracji kandydatów, postępowania kwalifikacyjnego oraz składania dokumentów przez kandydatów – odrębnie dla rekrutacji na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym i dla rekrutacji na studia rozpoczynające w semestrze letnim oraz odrębnie dla poszczególnych stopni, form i kierunków studiów – w drodze zarządzeń, w terminie odpowiednio do 30 kwietnia oraz do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział 3

Rejestracja kandydatów na studia, wnoszenie opłaty rekrutacyjnej oraz wpisowego

§ 11.

1. Rejestracja kandydatów jest prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Rejestracja kandydata w IKZ jest warunkiem rozpoczęcia wobec niego postępowania kwalifikacyjnego.
3. W czasie trwania postępowania rekrutacyjnego IKZ jest dostępny dla kandydatów z dowolnego komputera podłączonego do sieci Internet, co do zasady przez całą dobę.
4. Na wniosek kandydata WSiZ zapewni mu w godzinach swojej pracy dostęp do stanowiska komputerowego umożliwiającego dokonanie rejestracji.
5. Daty rozpoczęcia i zakończenia rejestracji kandydatów w IKZ na poszczególne stopnie, formy i kierunki studiów określa Rektor w zarządzeniach, o których mowa w § 10.

§ 12.

1. W celu rejestracji kandydat jest obowiązany wypełnić w niezbędnym zakresie i zatwierdzić internetowy kwestionariusz zgłoszeniowy.
2. Kandydat może dokonać rejestracji na więcej niż jeden kierunek studiów.
3. Rejestrację kandydata na studia uznaje się za prawnie wiążącą ostatniego dnia okresu rejestracji, po:
 - 1) wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych osobowych;
 - 2) wyborze stopnia studiów, formy studiów oraz kierunku studiów;
 - 3) wniesieniu opłaty rekrutacyjnej i wpisowego.

§ 13.

1. WSiFiZ nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania modyfikacji wpisów w IKZ spowodowany awariami sieci internetowej niezależnymi od WSiFiZ lub okresowym przeciążeniem serwerów WSiFiZ. W takich okolicznościach kandydat zgłasza się osobiście do WSiFiZ z zachowaniem terminu rejestracji.
2. WSiFiZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewypełnienia pól internetowego kwestionariusza zgłoszeniowego lub wpisania do niego błędnych danych.

§ 14.

1. Kandydat jest obowiązany wnieść opłatę za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego oraz wpisowe w kasie lub na rachunek bankowy WSiFiZ. W przypadku regulowania powyższych opłat na rachunek bankowy należy podać dokładny tytuł płatności.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej i wpisowego określa Rektor w drodze zarządzenia – Instrukcja finansowa, dostępnego na stronie internetowej WSiFiZ.
3. Opłatę rekrutacyjną oraz wpisowe należy wnieść przed przystąpieniem kandydata do rekrutacji na studia.
4. Opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Opłata rekrutacyjna jest zwracana kandydatowi, jeżeli w trakcie rekrutacji WSiFiZ podejmie decyzję o nieuruchomieniu toku studiów, na które kandydat wniósł opłatę rekrutacyjną.
6. Wpisowe jest zwracane kandydatowi na studia, który w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie został przyjęty w poczet studentów.
7. Kandydatowi na studia przysługuje ulga we wpisowym a także zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora – Instrukcja finansowa.

Rozdział 4

Zasady postępowania kwalifikacyjnego

§ 15.

Do postępowania kwalifikacyjnego na studia może być dopuszczona osoba, która zarejestrowała się w IKZ stosownie do § 12 ust. 3.

§ 16.

Przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne następuje w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, które polega wyłącznie na złożeniu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 19-21, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2-3.

§ 17.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną na poszczególnych, formach studiów lub kierunkach studiów niewypełnione limity miejsc, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 Rektor podejmuje decyzje o:
 - 1) zakończeniu rekrutacji i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
 - 2) naborze uzupełniającym;
 - 3) nieuruchomieniu studiów na danej formie lub kierunku studiów.
2. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się na zasadach obowiązujących podczas rekrutacji podstawowej.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy zarejestrowali się na daną formę studiów i kierunek studiów jest mniejsza niż minimum określone w § 7 ust. 1 i 2, Rektor powiadamia o tym kandydatów oraz proponuje im podjęcie studiów na innej formie studiów bądź na innym kierunku studiów, jeśli takie zostaną uruchomione.

Rozdział 5

Zasady dotyczące składania dokumentów

§ 18.

1. Kandydaci do przyjęcia na studia są obowiązani dostarczyć do WSiFiZ dokumenty określone w niniejszym rozdziale, w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji, chyba że Rektor przedłuży ten termin. Jeżeli kandydat nie dostarczy w terminie kompletu wymaganych dokumentów, nie zostaje przyjęty na studia.
2. Dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przez posłańca (nie jest wymagane żadne upoważnienie do złożenia) bądź listem poleconym, nie później niż ostatniego dnia terminu określonego zgodnie z ust. 1.
3. Pracownik WSiFiZ może odmówić przyjęcia dokumentów, jeżeli nie stanowią one kompletu dokumentów wymaganych zgodnie z poniższymi postanowieniami.

§ 19.

1. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia wymaga złożenia przez kandydata następujących dokumentów:
 - 1) wydrukowany z IKZ i podpisany przez kandydata internetowy kwestionariusz zgłoszeniowy, stanowiący podanie o przyjęcie na studia;
 - 2) kopię polskiego świadectwa dojrzałości poświadczoną przez WSiFiZ lub notariusza;
 - 3) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami, poświadczona przez WSiFiZ lub notariusza;
 - 4) dwie aktualne fotografie (wraz z ich zapisem elektronicznym), zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;

- 5) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego (dotyczy osób zakwalifikowanych na studia w języku angielskim);
 - 6) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób mających świadectwo dojrzałości wystawione na inne nazwisko niż nazwisko kandydata określone na jego internetowym kwestionariuszu zgłoszeniowym) albo kserokopia tego dokumentu poświadczona przez WSiFiZ lub notariusza;
 - 7) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia, o ile przepisy szczególne takiego zaświadczenia wymagają;
 - 8) kserokopię dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej i wpisowego.
2. Przyjęcie na studia drugiego stopnia wymaga złożenia przez kandydata następujących dokumentów:
- 1) wydrukowany z IKZ i podpisany przez kandydata internetowy kwestionariusz zgłoszeniowy, stanowiący podanie o przyjęcie na studia;
 - 2) kopię polskiego świadectwa dojrzałości poświadczoną przez WSiFiZ lub notariusza;
 - 3) kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego bądź drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, poświadczoną przez WSiFiZ lub notariusza;
 - 4) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami, poświadczona przez WSiFiZ lub notariusza;
 - 5) dwie aktualne fotografie (wraz z ich zapisem elektronicznym), zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 6) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego (dotyczy osób zakwalifikowanych na studia w języku angielskim);
 - 7) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób mających świadectwo dojrzałości wymienione w pkt 2 lub dyplom studiów wyższych wystawione na inne nazwisko niż nazwisko kandydata określone na jego internetowym kwestionariuszu zgłoszeniowym) albo kserokopia tego dokumentu poświadczona przez WSiFiZ lub notariusza;
 - 8) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia, o ile przepisy szczególne takiego zaświadczenia wymagają;
 - 9) kserokopię dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej i wpisowego.
3. Kandydat zakwalifikowany na studia stacjonarne lub niestacjonarne jest obowiązany złożyć także dwa podpisane przez kandydata egzemplarze umowy, o której mowa w art. 160 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 20.

1. Kandydat, który legitymuje się maturą zagraniczną składa oprócz dokumentów wymienionych w § 19 następujące dokumenty:
 - 1) zalegalizowane lub opatrzone apostille zagraniczne świadectwo dojrzałości,
 - 2) tłumaczenie przysięgłe świadectwa dojrzałości na język polski,
 - 3) zaświadczenie o nostryfikacji – w przypadku dokumentu, który nie podlega uznaniu na podstawie wiążącej Rzeczpospolitą Polską umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu.

2. Postanowienie ust. 1 pkt 3 nie dotyczy kandydata z Maturą Europejską (EB), oraz kandydata z Maturą Międzynarodową (IB), który do dyplomu załącza jedynie jego tłumaczenie przysięgłe na język polski.

§ 21.

1. Cudzoziemcy, którzy mają odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, składają oprócz dokumentów wymienionych w § 19 i 20:
 - 1) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że kandydat został zwolniony na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo dyplom kandydata został uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia);
 - 2) kserokopię paszportu lub innego urzędowego dokumentu tożsamości poświadczoną przez WSiFiZ lub przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) poświadczoną przez WSiFiZ lub notariusza kserokopię wizy lub karty pobytu bądź innego dokumentu zaświadczonego o statusie prawnym cudzoziemca, który uprawnia go do podjęcia studiów stosownie do art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 4) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub potwierdzenie przystąpienia do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w § 2 pkt 1-2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.);
2. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, kandydat jest obowiązany zgłosić się do WSiFiZ w celu przeprowadzenia rozmowy potwierdzającej stopień znajomości języka polskiego, o terminie rozmowy WSiFiZ powiadamia kandydata drogą elektroniczną (poprzez adres internetowy podany przez kandydata w IKZ).
3. W celu uzyskania potwierdzenia przygotowania i stopnia znajomości języka polskiego pozwalającego na podjęcie studiów w języku polskim przez cudzoziemców WSiFiZ powoła Komisję ds. oceny znajomości języka polskiego.
4. Skład komisji, okres i sposób jej działania określa zarządzenie Rektora.

Rozdział 6

Ustalenie list osób przyjętych na studia, wydanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia

i ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego

§ 22.

1. Po upływie terminu składania przez kandydatów dokumentów WSiFiZ sporządza końcowy protokół z postępowania kwalifikacyjnego. W protokole odzwierciedla się wszystkie istotne elementy postępowania kwalifikacyjnego, na poszczególne stopnie studiów, formy i kierunki studiów oraz zamieszcza się alfabetyczne listy:
 - 1) kandydatów przyjętych na studia, z uwzględnieniem stopni, form i kierunków studiów;
 - 2) kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na studia.
2. Protokół podpisuje Rektor. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem Rektora.

§ 23.

Rektor podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia w odniesieniu do każdego kandydata, który dokonał rejestracji w IKZ i wniósł opłatę rekrutacyjną oraz wpisowe.

§ 24.

WSFiZ powiadamia kandydata drogą elektroniczną (poprzez adres internetowy podany przez kandydata w IKZ) o umieszczeniu go na liście osób przyjętych na studia, oraz określa termin, w którym kandydat może odebrać osobiście decyzję o przyjęciu na studia w siedzibie WSiFiZ.

Rozdział 7

Doręczenie decyzji w sprawie przyjęcia na studia i środki odwoławcze

§ 25.

Jeżeli decyzja w sprawie przyjęcia na studia nie została doręczona przez pracownika WSiFiZ kandydatowi w siedzibie WSiFiZ w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w § 24, Rektor doręcza decyzję za pokwitowaniem przez pocztę, wysyłając ją na adres do korespondencji podany przez kandydata w IKZ.

§ 26.

1. Od decyzji Rektora w sprawie przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi wniosek o ponowne rozpatrzenia sprawy przez Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, o czym należy pouczyć kandydata.
2. Podstawą do wniesienia wniosku, o którym mowa w ust. 1, może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale.
3. Decyzję Rektora doręcza się za pokwitowaniem przez pocztę, wysyłając ją na adres do korespondencji podany przez kandydata w odwołaniu.
4. Decyzja Rektora wydana w trybie przewidzianym w ust. 1 jest ostateczna. Od ostatecznej decyzji Rektora przysługuje kandydatowi skarga do sądu administracyjnego w terminie trzydziestu dni od dnia jej doręczenia, o czym należy pouczyć kandydata.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27.

Ileć w uchwale mowa jest o kompetencjach Rektora dotyczących przebiegu postępowania rekrutacyjnego należy przez to rozumieć również kompetencje prorektora wyznaczonego przez Rektora.

§ 28.

Jeżeli zestawienia dokumentów określone w § 19-21 staną się w trakcie postępowania rekrutacyjnego nieaktualne z powodu zmian w przepisach prawa, Rektor określi w zarządzeniu katalog dokumentów, które kandydaci będą obowiązani złożyć.

§ 29.

Rektor może określić szczegółowe warunki rejestracji kandydatów w IKZ, w drodze zarządzenia.

§ 30.

W sytuacjach nieprzewidzianych w uchwale a odnoszących się do rekrutacji na studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia decyduje Rektor.

§ 31.

Tekst uchwały oraz zarządzeń Rektora dotyczących postępowania rekrutacyjnego są udostępniane do wglądu w siedzibie WSiFiZ oraz publikowane na stronie internetowej WSiFiZ.